

2022 m. Lapkričio mėn. 06 d.
190989999



PATVIRTINTA
Telšių rajono savivaldybės tarybos
2022 m. rugsejo 29 d.
sprendimu Nr. T1-340

TELŠIŲ RAJONO VAIKO IR ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių rajono vaiko ir šeimos gerovės centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja įstaigos teisinę formą, įstaigos savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, veiklos sritį, tikslus, uždavinius, funkcijas, veiklos rūšis, teises ir pareigas, veiklos organizavimą, finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, pertvarkymo, likvidavimo tvarką. Įstaigos pavadinimas – Telšių rajono vaiko ir šeimos gerovės centras (toliau – Centras). Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190989999.

2. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Telšių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Telšių rajono savivaldybės mero potvarkiais, Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, šiais nuostatais, Centro vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, Centro darbuotojų etikos kodeksu ir kitais teisės aktais.

3. Centro teisinė forma – ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, Telšių rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga.

4. Centro savininkas – Telšių rajono savivaldybė (toliau – Savininkas).

5. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendina Telšių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) taryba.

6. Centras gali turėti struktūrinius padalinius, kurių veiklos nuostatai tvirtinami Centro direktoriaus įsakymu.

7. Centro veiklos tikslas – sudaryti klientams sąlygas gauti jiems prieinamas, kokybiškas socialines paslaugas ir tenkinti socialinių paslaugų poreikį Telšių rajono gyventojams.

8. Centras savo veikloje vadovaujasi socialinių paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais bei šiais Centro nuostatais.

9. Centro buveinė – Džiugo g. 6, LT-87117, Telšiai.

10. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, sąskaitas banke ir antspaūdą. Centro vieši pranešimai skelbiami Centro internetinėje svetainėje.

11. Pagrindinės Centro veiklos sritys yra organizuoti ir teikti:

11.1. prevencines, bendrąsias ir socialinės priežiūros paslaugas vaikui, šeimai, asmeniui.

11.2. socialinės globos paslaugas be tėvų globos likusiems vaikams.

12. Centro veiklos rūšys (pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos

Vyriausybės patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių):

12.1. kita stacionarinė globos veikla – 87.90;

12.2. vaikų dienos priežiūros veikla (88.91);

12.3. kita, niekur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla – 88.99;

12.4. švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60);

12.5. kitų maitinimo paslaugų teikimas – 56.29;

- 12.6. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla – 86.90;
- 12.7. fizinės gerovės užtikrinimo veikla (96.04);
- 12.8. kitas keleivinis sausumos transportas – 49.39;
- 12.9. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla – 93.29;
- 12.10. kita apgyvendinimo veikla – 55.90.

II SKYRIUS CENTRO VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

13. Centro paskirtis – teikti kokybiškas socialines paslaugas Telšių rajono savivaldybės gyventojams, siekiant užkirsti kelią asmens, šeimos, bendruomenės socialinėms problemoms kilti bei visuomenės socialiniam saugumui užtikrinti.

14. Centro tikslai:

14.1. teikti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą vaikams, likusiems be tėvų globos nuo gimimo iki 18 metų, o jei vaikas mokosi pagal bendrojo ugdymo ar formaliąją profesinio mokymo programą – iki 21 metų arba tol, kol bus išspręstas vaikų grąžinimo tėvams klausimas;

14.2. teikti prevencines, bendrąsias ir socialinės priežiūros paslaugas vaikams, šeimoms ir kitiems asmenims siekiant užtikrinti socialinių paslaugų prieinamumą bendruomenėje;

14.3. teikti palydėjimo paslaugas vaikams ir jaunuoliams po socialinės globos ar gyvenusiems riziką patiriančiose šeimose, siekiant tinkamai paruošti savarankiškam gyvenimui, palengvinti jaunuolių socialinę integraciją bendruomenėje;

14.4. teikti laikino atokvėpio paslaugas, siekiant sudaryti sąlygas asmenims, kurie namuose augina, prižiūri (globoja) neįgalius vaikus, derinti asmeninį gyvenimą ir neįgalaus vaiko priežiūrą (globą).

15. Centro veiklos uždaviniai:

15.1. teikti kokybiškas socialines paslaugas vaikams, jų šeimoms, jaunuoliams po socialinės globos ar augusiems socialinę riziką patiriančiose šeimose, šeimoms, kurios namuose augina, prižiūri (globoja) neįgalius vaikus, siekiant užkirsti kelią patirti socialinę atskirtį ir skatinti paslaugų gavėjus dalyvauti visuomenės gyvenime;

15.2. sudaryti sąlygas vaikui ir šeimai ugdyti ir stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, taip pat padėti įveikti socialinę atskirtį, kai asmuo dėl amžiaus, negalios, skurdo ar kitų priežasčių pats nepajėgia to padaryti;

15.3. užtikrinti globojamam (rūpinamam) vaikui globos (rūpybos), ugdymo, sveikatos, socialines paslaugas, sudaryti jam tinkamas artimas šeimai gyvenimo sąlygas ir aplinką, kurioje jis galėtų saugiai augti, tobulėti ir pasiruošti savarankiškam gyvenimui bendruomenėje, užtikrinti ir organizuoti vaikui bendruomenines socialines paslaugas, atitinkančias individualius vaiko poreikius ir skatinančias vaiko savarankiškumą, visapusišką dalyvavimą visuomenėje bei socialinę įtrauktį, užtikrinti vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą ir jį atstovauti;

15.4. įgyvendinti socialinių paslaugų teikimo programas, projektus, pavestas funkcijas;

15.5. plėtoti socialinių paslaugų įvairovę, atsižvelgiant į savivaldybės gyventojų poreikius, Centro finansines galimybes ir Savivaldybės tarybos nustatytą tvarką;

15.6. užtikrinti reikalingą visapusišką pagalbą siekiant vaiko, jaunuolio tinkamo ugdymo ir auklėjimo šeimai artimoje aplinkoje;

15.7. pasitelkti savanorius nuostatuose numatytos veiklos rūšims vykdyti.

16. Įgyvendindamas uždavinius, Centras vykdo šias funkcijas:

16.1. teikia alternatyvias institucinei globai bendruomenines paslaugas;

16.2. teikia prevencines ir bendrąsias socialines paslaugas;

16.3. teikia socialinės priežiūros paslaugas (apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose, apgyvendinimo apsaugotame būste, palydėjimo paslaugą jaunuoliams ir kt.) asmenims;

16.4. teikia trumpalaikės (atokvėpio), ilgalaikės socialinės globos paslaugas tėvų globos netekusiems ir neįgaliems vaikams;

16.5. rengia ir įgyvendina socialinių paslaugų teikimo, socialinės integracijos, prevencijos ir kitus su vykdoma veikla susijusius projektus;

16.6. teisės aktų nustatyta tvarka administruoja globojamų (rūpinamų) vaikų turta, tvarko iš vaikų turto gaunamų pajamų ir išlaidų apskaitą;

16.7. bendradarbiauja su globojamų (rūpinamų) vaiko tėvais bei kitais jo artimais giminaičiais, siekiant sukurti ir palaikyti tarpusavio ryšius, sudarančius prielaidas vaikui grįžti į tėvų šeimą;

16.8. nuolat bendradarbiauja su Globos centrais dėl globojamiems (rūpinamiems) vaikams globėjų paieškos;

16.9. renka informaciją ir nustato socialines problemas, rengia socialinių paslaugų programas ir projektus, rūpinasi jų įgyvendinimu, numato veiksmingiausias socialinių problemų sprendimo būdus;

16.10. rengia ataskaitas įstatymų nustatyta tvarka, teikia išvadas ir pasiūlymus dėl socialinių paslaugų teikimo;

16.11. sudaro sąlygas studentams atlikti praktiką, vykdyti savanoriškas veiklas Centre;

16.12. bendradarbiauja su valstybės ir savivaldybių įstaigomis ir institucijomis, sprendžiant socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo, su vaikų ugdymo ir mokymo įstaigomis – vaiko mokymosi klausimais;

16.13. sudaro jungtinės veiklos, partnerystės sutartis su kitais socialiniais partneriais: valstybinėmis institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis, religinėmis bendruomenėmis, juridiniais ir fiziniais asmenimis;

16.14. atlieka kitas įstatymais ir kitais teisės aktais numatytas funkcijas.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

17. Centras, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

17.1. nustatyta tvarka gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų juridinių asmenų, fizinių asmenų informaciją, išvadas ir kitokią medžiagą, kurios reikia sprendžiant Centro kompetencijai priskirtas funkcijas;

17.2. teikti atitinkamoms valstybės ir savivaldybės institucijoms pasiūlymus dėl socialinių paslaugų, vaiko teisių apsaugos, vaiko globos (rūpybos), įvaikinimo ir kitų paslaugų teikimo;

17.3. naudoti įstaigos lėšas nuostatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

17.4. vykdyti savivaldybės, šalies ir tarptautinius socialinius ir kitus projektus;

17.5. pasitelkti savo darbui reikalingus specialistus pagal sutartis;

17.6. Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gauti paramą tikslui ir uždaviniams įgyvendinti;

17.7. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis;

17.8. teikti nemokamas ir mokamas socialines paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;

17.9. rengti programas socialinių paslaugų plėtrai, dalyvauti konkursuose dėl jų finansavimo;

17.10. dalyvauti rengiant bei svarstant socialines paslaugas reglamentuojančių valstybės ir savivaldybės teisės aktų projektus;

17.11. gerindamas individualių poreikių tenkinimą, stiprindamas materialinę, techninę įstaigos bazę, gali dalyvauti programose ir teikti projektus tikslinei paramai gauti jiems įgyvendinti.

18. Centro pareigos:

18.1. užtikrinti kokybišką socialinių paslaugų teikimą ir programų vykdymą;

18.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir artimą šeimai aplinką;

18.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

18.4. užtikrinti sutartų įsipareigojimų vykdymą;

18.5. Centrai skirtus asignavimus naudoti pagal paskirtį;

18.6. vykdyti kitas įstatymų ir teisės aktų pavestas funkcijas.

IV SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS, SAVININKO TEISĖS IR PAREIGOS

19. Centro savininkas:
- 19.1. tvirtina ir keičia Centro nuostatus;
 - 19.2. priima sprendimus dėl Centro buveinės pakeitimo,
 - 19.3. įstatymų nustatyta tvarka reorganizuoja, likviduoja ir pertvarko Centrą, skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 19.4. nustato didžiausią leistiną pareigybių skaičių Centre ir darbo užmokesčio fondą;
 - 19.5. tvirtina teikiamų socialinių paslaugų kainas;
 - 19.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų ir savininko kompetencijai priskirtus klausimus.
20. Centrai vadovauja direktorius, kurį į pareigas viešo konkurso būdu, teisės aktų nustatyta tvarka priima ir iš jų atleidžia Telšių rajono savivaldybės meras.
21. Centro direktorius yra tiesiogiai pavaldus Savivaldybės merui ir atskaitingas Savivaldybės tarybai ir Savivaldybės administracijos direktoriui.
22. Centro direktorius:
- 22.1. vadovauja įstaigai, organizuoja Centro darbą, telkia kolektyvą Centro tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, kūrybinei veiklai, profesiniam tobulėjimui;
 - 22.2. tvirtina Centro veiklos programą, vidaus organizacinę struktūrą, vidaus darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, darbuotojų pareigybių aprašymus;
 - 22.3. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro darbuotojus, sudaro sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją, atestuotis, skatina Centro darbuotojus, skiria drausmines nuobaudas;
 - 22.4. nustato konkrečius Centro darbuotojų tarnybinius atlyginimus (koeficientus), priedus ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas, neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų lėšų;
 - 22.5. organizuoja ir koordinuoja Centro veiklą, analizuoja ir vertina veiklos rezultatus;
 - 22.6. pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus Centro darbo organizavimo klausimais, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;
 - 22.7. atstovauja Centrai visose valstybės ir savivaldybės institucijose, asociacijose, pasirašo Centro vardu sutartis;
 - 22.8. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir tvarkymą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 22.9. užtikrina racionalų ir taupų Centro turto ir lėšų naudojimą, veiksmingą biudžetinės įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą, materialinių vertybių apskaitą; rūpinasi materialiniais, finansiniais ir informaciniais ištekliais;
 - 22.10. sudaro sąlygas Centre veikti taryboms, komitetams (darbuotojų, vaikų, globėjų, rėmėjų) ir tvirtina jų nuostatus;
 - 22.11. kasmet Savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir rūpybos skyriui teikia centro veiklos ataskaitą;
 - 22.12. teikia informaciją visuomenei apie Centro veiklą, viešina teikiamas paslaugas;
 - 22.13. rengia ir įgyvendina programas ir projektus, skirtus socialinių paslaugų kokybei gerinti ir plėtrai.
 - 22.14. atlieka kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;
23. Centro veikla organizuojama pagal Centro direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Centro darbo taryba.
24. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Centro darbuotojams už darbą mokama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų, teisės aktų, vidinių įstaigos lygmens dokumentų nustatyta tvarka.

26. Centro direktorius atsako už netinkamą pareigų vykdymą teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Centro direktoriaus funkcijas, jo nesant, atlieka asmuo, kurio pareigybės aprašyme yra nurodytas šių funkcijų vykdymas.

28. Centro direktorius, socialiniai darbuotojai ir kiti specialistai atestuoja ir kvalifikaciją tobulina teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

29. Centras turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Centro finansavimo šaltiniai yra:

30.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto tikslinių dotacijų lėšos;

30.2. Telšių rajono savivaldybės biudžeto lėšos;

30.3. lėšos gaunamos už teikiamas paslaugas;

30.4. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos, paramos ar kitais teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos;

30.4. kitos teisėtai įgytos lėšos.

31. Centras asignavimus naudoja tik pagal patvirtintas išlaidų sąmatas. Išlaidų sąmatas, jų pakeitimus tvirtina Centro direktorius.

32. Centro lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka Centro nuostatuose numatytiems tikslams pasiekti ir uždaviniams įgyvendinti. Finansines operacijas, buhalterinę apskaitą organizuoja ir atskaitomybę teisės aktų nustatyta tvarka tvarko Savivaldybės administracijos Centralizuotas biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyrius.

33. Buhalterinė apskaita organizuojama, finansinė atskaitomybė tvarkoma ir finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, Centre vykdoma visų rūšių vidaus kontrolė, užtikrinant Centro veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą, rezultatyvumą ir skaidrumą, strateginių ir kitų veiklos planų įgyvendinimą, turto apsaugą, informacijos ir ataskaitų patikimumą ir išsamumą, sutartinių ir kitų įsipareigojimų tretiesiems asmenims laikymąsi bei su visu tuo susijusių rizikos veiksnių valdymą.

35. Centro vidaus, finansinį, teisėtumo ir veiklos auditą atlieka Telšių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Centralizuotas vidaus audito skyrius, įgaliotos valstybės institucijos ir įstaigos teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Centro nuostatus tvirtina Telšių rajono savivaldybės taryba.

37. Šie nuostatai keičiami ar papildomi Telšių rajono savivaldybės tarybos, įstaigos veiklą prižiūrinčių institucijų bei Centro direktoriaus iniciatyva.

38. Centras likviduojamas, reorganizuojamas ar pertvarkomas Telšių rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

39. Klausimai, neaptarti šiuose nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais.

40. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose nuostatuose išdėstytus klausimus, prieštaravimai sprendžiami taikant naujų teisės aktų nuostatas.

Direktorius

Žydrūnas Seičius