



**TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS**

**DĖL TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2022 M. RUGSĖJO 29 D.  
SPRENDIMO NR.T1-340 „DĖL TELŠIŲ VAIKŲ GLOBOS NAMŲ PAVADINIMO  
PAKEITIMO IR TELŠIŲ RAJONO VAIKO IR ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO  
NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2024 m. rugpjūčio 29 d. Nr. T1- 338  
Telšiai

Telšių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

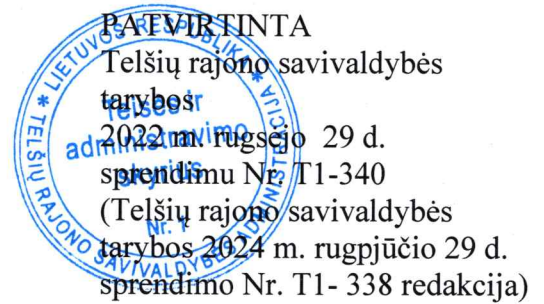
1. Pakeisti Telšių rajono vaiko ir šeimos gerovės centro nuostatus, patvirtintus Telšių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. rugsėjo 29 d. sprendimu Nr. T1-340 „Dėl Telšių vaikų globos namų pavadinimo pakeitimo ir Telšių rajono vaiko ir šeimos gerovės centro nuostatų patvirtinimo“, ir juos išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

2. Įgalioti Telšių rajono vaiko ir šeimos gerovės centro direktorių Žydrūną Seilių pasirašyti patvirtintus Telšių rajono vaiko ir šeimos gerovės centro nuostatus ir juos įregistruoti Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras



Tomas Katkus



PAFVIRTINTA

Telšių rajono savivaldybės

tarybos

2024 m. rugpjūčio 29 d.

sprendimu Nr. T1-340

(Telšių rajono savivaldybės

tarybos 2024 m. rugpjūčio 29 d.

sprendimo Nr. T1-338 redakcija)

## TELŠIŲ RAJONO VAIKO IR ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO NUOSTATAI

### I SKYRIUS

#### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių rajono vaiko ir šeimos gerovės centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja įstaigos teisinę formą, įstaigos savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, veiklos sritį, tikslus, uždavinius, funkcijas, veiklos rūšis, teises ir pareigas, veiklos organizavimą, finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, pertvarkymo, likvidavimo tvarką.

2. Įstaigos pavadinimas – Telšių rajono vaiko ir šeimos gerovės centras (toliau – Centras). Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190989999.

3. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Telšių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Telšių rajono savivaldybės mero potvarkiais, Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais.

4. Centro teisinė forma – ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, Telšių rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga.

5. Centro savininkas – Telšių rajono savivaldybė (toliau – Savininkas).

6. Centro teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija – Telšių rajono savivaldybės meras, išskyrus tas Centro savininko teises ir pareigas, kurios yra priskiriamos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui). Telšių rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba), kuri:

6.1. tvirtina centro nuostatus;

6.2. skiria Savivaldybės biudžeto lėšų Centrai išlaikyti;

6.3. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo, likvidavimo, veiklos nutraukimo;

6.4. sprendžia kitus jos išimtinai ir paprastajai kompetencijai priskirtus klausimus.

7. Centro padaliniai:

7.1. Šeiminiai namai adresu: K. Praniauskaitės g. 4, Telšiai.

7.2. Savarankiško gyvenimo namai, adresu Džiugo g. 6, Telšiai.

7.3. Bendruomeniniai šeimos namai adresu: Džiugo g. 6, Telšiai.

8. Centro veiklos tikslas – sudaryti klientams sąlygas gauti jiems prieinamas, kokybiškas socialines paslaugas ir tenkinti socialinių paslaugų poreikį Telšių rajono gyventojams.

9. Centras savo veikloje vadovaujasi socialinių paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais bei šiais Centro nuostatais.

10. Centro buveinė – Džiugo g. 6, LT-87117 Telšiai.

11. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, sąskaitas banke ir antspaudą. Centro vieši pranešimai skelbiami Centro internetinėje svetainėje [www.tvgn.lt](http://www.tvgn.lt).

12. Pagrindinės Centro veiklos sritys yra organizuoti ir teikti:

- 12.1. prevencines, bendrąsias ir socialinės priežiūros paslaugas vaikui, šeimai, asmeniui;
- 12.2. socialinės globos paslaugas be tėvų globos likusiems vaikams.
13. Centro veiklos rūšys (pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių):
  - 13.1. kita stacionarinė globos veikla – 87.90;
  - 13.2. vaikų dienos priežiūros veikla (88.91);
  - 13.3. kita, niekur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla – 88.99;
  - 13.4. švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60);
  - 13.5. kitų maitinimo paslaugų teikimas – 56.29;
  - 13.6. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla – 86.90;
  - 13.7. fizinės gerovės užtikrinimo veikla (96.04);
  - 13.8. kitas keleivinis sausumos transportas – 49.39;
  - 13.9. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla – 93.29;
  - 13.10. kita apgyvendinimo veikla – 55.90.

## **II SKYRIUS**

### **CENTRO VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

14. Centro paskirtis – teikti kokybiškas socialines paslaugas Savivaldybės gyventojams, siekiant užkirsti kelią asmens, šeimos, bendruomenės socialinėms problemoms kilti bei visuomenės socialiniam saugumui užtikrinti.

15. Centro tikslai:

15.1. teikti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą vaikams, likusiems be tėvų globos nuo gimimo iki 18 metų, o jei vaikas mokosi pagal bendrojo ugdymo ar formaliąją profesinio mokymo programą – iki 21 metų arba tol, kol bus išspręstas vaikų grąžinimo tėvams klausimas;

15.2. teikti prevencines, bendrąsias ir socialinės priežiūros paslaugas vaikams, šeimoms ir kitiems asmenims siekiant užtikrinti socialinių paslaugų prieinamumą bendruomenėje;

15.3. teikti palydėjimo paslaugas vaikams ir jaunuoliams po socialinės globos ar gyvenusiems riziką patiriančiose šeimose, siekiant tinkamai paruošti savarankiškam gyvenimui, palengvinti jaunuolių socialinę integraciją bendruomenėje;

15.4. teikti laikino atokvėpio paslaugas, siekiant sudaryti sąlygas asmenims, kurie namuose augina, prižiūri (globoja) neįgalius vaikus, derinti asmeninį gyvenimą ir neįgalaus vaiko priežiūrą (globą).

16. Centro veiklos uždaviniai:

16.1. teikti kokybiškas socialines paslaugas vaikams, jų šeimoms, jaunuoliams po socialinės globos ar augusiems socialinę riziką patiriančiose šeimose, šeimoms, kurios namuose augina, prižiūri (globoja) neįgalius vaikus, siekiant užkirsti kelią patirti socialinę atskirtį ir skatinti paslaugų gavėjus dalyvauti visuomenės gyvenime;

16.2. sudaryti sąlygas vaikui ir šeimai ugdyti ir stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, taip pat padėti įveikti socialinę atskirtį, kai asmuo dėl amžiaus, negalios, skurdo ar kitų priežasčių pats nepajėgia to padaryti;

16.3. užtikrinti globojamam (rūpinamam) vaikui globos (rūpybos), ugdymo, sveikatos, socialines paslaugas, sudaryti jam tinkamas artimas šeimai gyvenimo sąlygas ir aplinką, kurioje jis galėtų saugiai augti, tobulėti ir pasiruošti savarankiškam gyvenimui bendruomenėje, užtikrinti ir organizuoti vaikui bendruomenines socialines paslaugas, atitinkančias individualius vaiko poreikius ir skatinančias vaiko savarankiškumą, visapusišką dalyvavimą visuomenėje bei socialinę įtrauktį, užtikrinti vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą ir jam atstovauti;

16.4. įgyvendinti socialinių paslaugų teikimo programas, projektus, pavestas funkcijas;

16.5. plėtoti socialinių paslaugų įvairovę, atsižvelgiant į Savivaldybės gyventojų poreikius, Centro finansines galimybes ir Savivaldybės tarybos nustatytą tvarką;

- 16.6. užtikrinti reikalingą visapusišką pagalbą siekiant vaiko, jaunuolio tinkamo ugdymo ir auklėjimo šeimai artimoje aplinkoje;
- 16.7. pasitelkti savanorius nuostatuose numatytos veiklos rūšims vykdyti.
17. Įgyvendindamas uždavinius, Centras vykdo šias funkcijas:
- 17.1. teikia alternatyvias institucinei globai bendruomenines paslaugas;
- 17.2. teikia prevencines ir bendrąsias socialines paslaugas;
- 17.3. teikia socialinės priežiūros paslaugas (apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose, apgyvendinimo apsaugotame būste, palydėjimo paslaugą jaunuoliams ir kt.) asmenims;
- 17.4. teikia trumpalaikės (atokvėpio), ilgalaikės socialinės globos paslaugas tėvų globos netekusiems ir neįgaliesiems vaikams;
- 17.5. rengia ir įgyvendina socialinių paslaugų teikimo, socialinės integracijos, prevencijos ir kitus su vykdoma veikla susijusius projektus;
- 17.6. teisės aktų nustatyta tvarka administruoja globojamų (rūpinamų) vaikų turta, tvarko iš vaikų turto gaunamų pajamų ir išlaidų apskaitą;
- 17.7. bendradarbiauja su globojamo (rūpinamo) vaiko tėvais bei kitais jo artimais giminaičiais, siekdamas sukurti ir palaikyti tarpusavio ryšius, sudarančius prielaidas vaikui grįžti į tėvų šeimą;
- 17.8. nuolat bendradarbiauja su Globos centrais dėl globojamiems (rūpinamiems) vaikams globėjų paieškos;
- 17.9. renka informaciją ir nustato socialines problemas, rengia socialinių paslaugų programas ir projektus, rūpinasi jų įgyvendinimu, numato veiksmingiausias socialinių problemų sprendimo būdus;
- 17.10. rengia ataskaitas įstatymų nustatyta tvarka, teikia išvadas ir pasiūlymus dėl socialinių paslaugų teikimo;
- 17.11. sudaro sąlygas studentams atlikti praktiką, vykdyti savanoriškas veiklas Centre;
- 17.12. bendradarbiauja su valstybės ir savivaldybių įstaigomis ir institucijomis, sprendžiant socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo, su vaikų ugdymo ir mokymo įstaigomis – vaiko mokymosi klausimais;
- 17.13. sudaro jungtinės veiklos, partnerystės sutartis su kitais socialiniais partneriais: valstybinėmis institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis, religinėmis bendruomenėmis, juridiniais ir fiziniiais asmenimis;
- 17.14. atlieka kitas įstatymais ir kitais teisės aktais numatytas funkcijas.

### **III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS**

18. Centras, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:
- 18.1. nustatyta tvarka gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų juridinių asmenų, fizinių asmenų informaciją, išvadas ir kitokią medžiagą, kurios reikia sprendžiant Centro kompetencijai priskirtas funkcijas;
- 18.2. teikti atitinkamoms valstybės ir savivaldybės institucijoms pasiūlymus dėl socialinių paslaugų, vaiko teisių apsaugos, vaiko globos (rūpybos), įvaikinimo ir kitų paslaugų teikimo;
- 18.3. naudoti įstaigos lėšas nuostatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
- 18.4. vykdyti Savivaldybės, šalies ir tarptautinius socialinius ir kitus projektus;
- 18.5. pasitelkti savo darbui reikalingus specialistus pagal sutartis;
- 18.6. Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gauti paramą tikslui ir uždaviniams įgyvendinti;
- 18.7. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis;
- 18.8. teikti nemokamas ir mokamas socialines paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 18.9. rengti programas socialinių paslaugų plėtrai, dalyvauti konkursuose dėl jų finansavimo;

18.10. dalyvauti rengiant bei svarstant socialines paslaugas reglamentuojančių valstybės ir Savivaldybės teisės aktų projektus;

18.11. gerindamas individualių poreikių tenkinimą, stiprindamas materialinę, techninę įstaigos bazę, gali dalyvauti programose ir teikti projektus tikslinei paramai gauti jiems įgyvendinti.

19. Centro pareigos:

19.1. užtikrinti kokybišką socialinių paslaugų teikimą ir programų vykdymą;

19.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir artimą šeimai aplinką;

19.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

19.4. užtikrinti sutartų įsipareigojimų vykdymą;

19.5. Centrai skirtus asignavimus naudoti pagal paskirtį;

19.6. vykdyti kitas įstatymų ir teisės aktų pavestas funkcijas.

#### IV SKYRIUS

### CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS, SAVININKO TEISĖS IR PAREIGOS

19. Centro veikla organizuojama patvirtintais metiniais veiklos planais ir skelbiamais Centro interneto tinklalapyje.

20. Centro padalinių veikla reguliuojama Centro direktoriaus tvirtinamomis Centro tvarkos taisyklėmis, Centro struktūrinių padalinių nuostatais, darbuotojų pareigybių aprašymais.

21. Centre sudarytos sąlygos veikti Centro tarybai, galinčiai teikti pasiūlymus direktoriui dėl Centro veiklos. Centro direktorius, atsižvelgdamas į tarybos pateiktus pagrįstus pasiūlymus, organizuoja Centro veiklą.

22. Centrai vadovauja direktorius, kurį į pareigas 5 metų kadencijai konkurso būdu arba įstatymų nustatytais atvejais be konkurso priima ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras. Savivaldybės meras nustato direktoriui pareiginę algą, priedus, skatina ir skiria drausmines nuobaudas.

23. Centro direktorius:

23.1. vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu jam nustatytas pareigas;

23.2. užtikrina Centro metinio veiklos plano projekto rengimą;

23.3. pagal kompetenciją leidžia įsakymus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

23.4. atsako už Centro tikslų įgyvendinimą bei funkcijų vykdymą;

23.5. pagal kompetenciją sudaro sutartis Centro veiklos tikslams įgyvendinti ir funkcijoms vykdyti.

23.6. tvirtina Centro struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą, tarnybinių atlyginimų koeficientus, neviršydamas darbo užmokesčiui nustatytų lėšų;

23.7. tvirtina Centro darbo taisykles, struktūrinių padalinių nuostatus, pareigybių aprašymus, Centro vidaus tvarkos taisykles;

23.8. priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro darbuotojus;

23.9. disponuoja Centrai skirtomis lėšomis ir vykdo su tuo susijusias finansines operacijas;

23.10. organizuoja ir koordinuoja Centro veiklą, analizuoja ir vertina veiklos rezultatus;

23.11. teisės aktų nustatyta tvarka skatina Centro darbuotojus, vykdo kitas personalo valdymo funkcijas;

23.12. atstovauja Centrai visose valstybės ir savivaldybės institucijose bei įstaigose, taip pat bendradarbiauja su kitais Lietuvos Respublikos ar užsienio fiziniais ir juridiniais asmenimis;

23.13. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir tvarkymą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.14. užtikrina racionalų ir taupų Centro turto ir lėšų naudojimą, veiksmingą biudžetinės įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą, materialinių vertybių apskaitą; rūpinasi materialiniais, finansiniais ir informaciniais ištekliais;

23.15. sudaro sąlygas Centre veikti taryboms, komitetams (darbuotojų, vaikų, globėjų, rėmėjų) ir tvirtina jų nuostatus;

23.16. kasmet Savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir rūpybos skyriui teikia centro veiklos ataskaitą;

23.17. teikia informaciją visuomenei apie Centro veiklą, viešina teikiamas paslaugas;

23.18. rengia ir įgyvendina programas ir projektus, skirtus socialinių paslaugų kokybei gerinti ir plėtrai.

23.19. atlieka kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų.

24. Centro veikla organizuojama pagal Centro direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Centro darbo taryba.

25. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Centro darbuotojams už darbą mokama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų, teisės aktų, vidinių įstaigos lygmens dokumentų nustatyta tvarka.

27. Centro direktorius atsako už netinkamą pareigų vykdymą teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Centro direktoriaus funkcijas, jo nesant, atlieka asmuo, kurio pareigybės aprašyme yra nurodytas šių funkcijų vykdymas.

29. Centro direktorius, socialiniai darbuotojai ir kiti specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina teisės aktų nustatyta tvarka.

## **V SKYRIUS**

### **CENTRO FINANSAVIMAS IR ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ**

30. Centro finansavimo šaltiniai yra:

30.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto tikslinių dotacijų lėšos;

30.2. Savivaldybės biudžeto lėšos;

30.3. lėšos, gaunamos už teikiamas paslaugas;

30.4. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos, paramos ar kitais teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos;

30.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.

31. Centras asignavimus naudoja tik pagal patvirtintas išlaidų sąmatas. Išlaidų sąmatas, jų pakeitimus tvirtina Centro direktorius.

32. Centro lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka Centro nuostatuose numatytiems tikslams pasiekti ir uždaviniams įgyvendinti. Finansines operacijas, buhalterinę apskaitą organizuoja ir atskaitomybę teisės aktų nustatyta tvarka tvarko Savivaldybės administracijos Centralizuotas biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyrius.

33. Buhalterinė apskaita organizuojama, finansinė atskaitomybė tvarkoma ir finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Centro veikla kontroliuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

35. Centro direktorius privalo pateikti įstaigoms, institucijoms jų reikalaujamus su Centro namų veikla susijusius dokumentus.

36. Centro direktorius kiekvienais metais rengia metinį ataskaitų rinkinį, kurį teikia tvirtinti Savivaldybės tarybai, jei Savivaldybės taryba šios funkcijos nepavedė vykdyti Savivaldybės merui.

## **VI SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

37. Centro nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus tvirtina Savivaldybės taryba.

38. Centrą Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka likviduoja, reorganizuoja ir pertvarko Savivaldybės taryba.

39. Klausimai, neaptarti šiuose nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais.

40. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose nuostatuose išdėstytais klausimais, prieštaravimai sprendžiami taikant naujų teisės aktų nuostatas.

---

**Direktorius**  
  
**Zydrūnas Seilius**