

TELŠIŲ RAJONO VAIKO IR ŠEIMOS GEROVĖS CENTRAS

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

2026 METŲ I KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026-04-20 Nr. 01

(data)

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Telšių rajono vaiko ir šeimos gerovės centras (toliau- įstaiga) yra biudžetinė savivaldybės įstaiga, įregistruota 1998-05-27, įstaigos kodas – 190989999, buveinės adresas – Džiugo g. 6, LT-87117 Telšiai. Pagrindinė veiklos sritis – kita stacionarinė globos veikla.

2026 metų įstaigos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Telšių rajono savivaldybės mero potvarkio 2025 m. gegužės 23 d. Nr. M1-352 "Dėl Telšių rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų finansinių, biudžeto vykdymo ir veiklos ataskaitų bei programų sąmatų ir kitų formų sudarymo ir pateikimo taisyklių bei naudojamų formų patvirtinimo", taip pat Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“, 5 punktu bei LR finansų ministro 2026 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. 1K-76 "Dėl finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 "Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo"

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie gautus ir panaudotus biudžeto asignavimus, išlaidų pagal valstybės funkcines ir ekonomines klasifikacijas vykdymą, pateikti visuomenei informaciją apie vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, bei atskleisti asignavimų nepanaudojimo priežastis.

Vadovaujantis Centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašu, už biudžeto vykdymo ataskaitų parengimą yra atsakingas Telšių rajono savivaldybės Centralizuoto įstaigų buhalterinės apskaitos skyrius.

II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

Pinigių principu – ataskaitose pajamos pripažįstamos, kai pinigai gaunami į sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos;

Subjekto principu – įstaiga yra atskiras apskaitos vienetas, todėl į ataskaitas įtraukia tik savo patirtas išlaidas, uždirbtas pajamas bei skirtus asignavimus;

Periodiškumo principu – veikla, tvarkant apskaitą, skirstoma į biudžetinius metus, kurie trunka 12 mėn. nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d., kuriems pasibaigus sudaromas metinis biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys. Tarpiniai ir metinis ataskaitų rinkiniai sudaromi pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis;

Pastovumo principu – taikytas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio sudėtis, rengimo procesas iš esmės nepakitė.

Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamajame rašte pateikta eurais ir centais.

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Įstaiga pajamas gauna už turto nuomą, įmokas už išlaikymą švietimo, soc. apsaugos ir kitose įstaigose.

2025 metais gruodžio 31 d. pervestos ir nepanaudotos pajamos, kurios perkeltos į 2026 metus sudaro 358,04 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį į savivaldybės biudžetą įmokėjo 3568,81 Eur, o asignavimų iš savivaldybės biudžeto gavo 3490,06 Eur, iš kurių savo veikloje panaudojo 3490,06 Eur. Detalesnė informacija apie įstaigos pajamas pateikiama 3 priede.

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Įstaiga yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, kuri įgyvendina programą: 007-01-02-03 (Socialinių paslaugų teikimas BĮ Telšių rajono vaiko ir šeimos gerovės centre), valstybės funkciją - 10.04.01.01. (Vaikų globos ir rūpybos įstaigos) ir 10.01.02.01 (Socialinė žmonių su negalia rehabilitacija). Programos finansuojamos iš Valstybės biudžeto lėšų (iš Savivaldybės išdo), Savivaldybės biudžeto lėšų, biudžetinių įstaigų pajamų įmoku. Asignavimai gauti tiesiai iš savivaldybės išdo. Patvirtinti Telšių rajono savivaldybės Tarybos sprendimu 2026-02-26 Nr. T1-29.

Informacija apie sąmatų biudžeto vykdymą pagal finansavimo šaltinius:

Finansavimo šaltinis	Asignavimų planas, Eur			Gauti asignavimai, Eur	Panaudoti asignavimai, Eur	Ataskaitinio laikotarpio plano įvykdymas, proc.
	metams	metams (patikslintas)	ataskaitiniam laikotarpiui			
Savivaldybės biudžeto (151)	315253,00	315253,00	66900,00	60009,23	60009,23	90
Valstybės biudžeto lėšos (kita tikslinė dotacija) (147143)	9775,00	9775,00	2444,00	0,00	0,00	0
Valstybės biudžeto lėšos (kita tikslinė dotacija) (147145)	26400,00	26400,00	6600,00	5736,15	5736,15	87
Nepanaudotos praėjusių metų įstaigos pajamos (31)	358,04	358,04	358,04	358,04	358,04	100
Pajamos už turto nuomą (32)	10300,00	10300,00	2400,00	3132,02	3132,02	131
VISO:	362086,04	362086,04	78702,04	69235,44	69235,44	87,97

Detalesnė informacija apie jų panaudojimą pagal ekonominę klasifikaciją pateikiama 1 priede.

Nepanaudotas sąmatos likutis susidarė dėl kelių pagrindinių priežasčių: sąskaitos už suteiktas paslaugas, kurios apmokamos po ataskaitinio laikotarpio pabaigos ir apskaičiuotas darbo užmokestis išmokamas po ataskaitinio laikotarpio pabaigos, įstaigos pajamos naudojamos pagal poreikį.

Kita informacija pagal programas, uždavinius ir priemones biudžeto išlaidų plano vykdymą pateikiama 5 priede.

IV SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Įstaiga ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokėtinų sumų neturėjo, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs.

Įstaigos lėšos banko sąskaitose, likučiai metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje:

(eurais, ct)

Sąskaitos numeris	Likučiai metų pradžiai	Likučiai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	Nepanaudojimo priežastis
LT82 4010 0428 0001 0024 VB(147)			
LT62 4010 0428 0000 0102 SB(151)			
LT98 4010 0428 0060 8517 IP(34)			
LT74 4010 0510 0340 0272 Pavedimų			
LT90 4010 0428 0009 0099 IP(38)		1845,71	Naudojamos pagal poreikį.
LT72 4010 0510 0462 4448			
LT90 4010 0428 0006 0126 Parama	2022,46	2022,46	Naudojamos pagal poreikį.
LT29 4010 0510 0462 4446 Mok. korte			

Praėjusiais metais nepanaudoto lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais būtų įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus, nėra.

Įgyvendinant iš Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojamus projektus, išlaidų, kurios buvo apmokėtos iš valstybės ar savivaldybės biudžeto lėšų dėl neplanuotų netinkamų finansuoti išlaidų – nebuvo.

Reikšmingų įvykių po paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos nebuvo, kitos reikšmingos nepaminėtos informacijos nėra.

PRIEDAI:

1. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis (3 priedas).
2. Informacija apie asignavimų nepanaudojimo priežastis pagal 2026 m. kovo 31 d. metų duomenis (5 priedas)

Direktorius

Žydrūnas Seilius

Centralizuoto įstaigų buhalterinės apskaitos skyriaus
vyriausioji specialistė, laikinai atliekanti vedėjo

Dovilė Lenkauskienė

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Telšių rajono vaiko ir šeimos gerovės centras, Telšių rajono vaiko ir šeimos gerovės centras, 190989999, Džiugo g. 6, LT-87117 Telšiai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2026 M. KOVO 31 D.

I ketvirčio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. balandžio 20 d. Nr. 01

(data)

Socialinių paslaugų teikimas BĮ Telšių rajono vaiko ir šeimos gerovės centre

(programos pavadinimas)

				Kodas
		Ministerijos/Savivaldybės		52
		Departamento		
		Įstaigos		190989999
		Programos		007-01-02-03
Finansavimo šaltinio				
Valstybės funkcijos	10	04	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	329 986,04	72 102,04	63 499,29	63 499,29
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	282 975,00	59 944,00	51 314,18	51 314,18
2 1 1	Darbo užmokestis	3	278 835,00	59 109,00	50 632,89	50 632,89
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	278 835,00	59 109,00	50 632,89	50 632,89
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	278 835,00	59 109,00	50 632,89	50 632,89
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	278 835,00	59 109,00	50 632,89	50 632,89
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	4 140,00	835,00	681,29	681,29
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	4 140,00	835,00	681,29	681,29
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	4 140,00	835,00	681,29	681,29
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	4 140,00	835,00	681,29	681,29
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	42 411,04	12 158,04	12 185,11	12 185,11
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	42 411,04	12 158,04	12 185,11	12 185,11
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	42 411,04	12 158,04	12 185,11	12 185,11
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	42 411,04	12 158,04	12 185,11	12 185,11
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei	18	200,00	100,00		
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo	19	1 400,00	300,00	304,82	304,82
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų	20	4 200,00	700,00	419,77	419,77
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir	25	6 800,00	100,00	137,28	137,28

2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kelimo išlaidos	26	1 500,00	500,00	484,00	484,00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	18 658,04	9 058,04	9 713,98	9 713,98
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų	29	4 653,00	600,00	380,74	380,74
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	5 000,00	800,00	744,52	744,52
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	4 600,00			
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	4 600,00			
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	4 600,00			
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	4 600,00			
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	4 600,00			
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO	152	5 700,00			
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo	153	5 700,00			
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo	154	5 700,00			
3	1	1	5			Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo	174	5 700,00			
3	1	1	5	1		Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo	175	5 700,00			
3	1	1	5	1	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo	176	5 700,00			
						IŠ VISO	336	335 686,04	72 102,04	63 499,29	63 499,29

Direktorius

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Centralizuoto įstaigų buhalterinės apskaitos skyriaus
vyriausioji specialistė, laikinai atliekanti vedėjos funkcijas

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos
vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Žydrūnas Seilius

(vardas ir pavardė)

Dovilė Lenkauskienė

(vardas ir pavardė)

(Budžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Telšių rajono vaiko ir šeimos gerovės centras, Telšių rajono vaiko ir šeimos gerovės centras, 190989999, Džiugo g. 6, LT-87117 Telšiai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2026 M. KOVO 31 D.

I ketvirčio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. balandžio 20 d. Nr. 01

(data)

Socialinių paslaugų teikimas BĮ Telšių rajono vaiko ir šeimos gerovės centre

(programos pavadinimas)

				Kodas			
				Ministerijos/Savivaldybės		52	
				Departamento			
				Įstaigos		190989999	
				Programos		007-01-02-03	
Finansavimo šaltinio							
Valstybės funkcijos				10	01	02	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	26 400,00	6 600,00	5 736,15	5 736,15
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	26 400,00	6 600,00	5 736,15	5 736,15
2 1 1	Darbo užmokestis	3	26 020,00	6 500,00	5 654,15	5 654,15
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	26 020,00	6 500,00	5 654,15	5 654,15
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	26 020,00	6 500,00	5 654,15	5 654,15
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	26 020,00	6 500,00	5 654,15	5 654,15
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	380,00	100,00	82,00	82,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	380,00	100,00	82,00	82,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	380,00	100,00	82,00	82,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	380,00	100,00	82,00	82,00
	IŠ VISO	336	26 400,00	6 600,00	5 736,15	5 736,15

Direktorius

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Centralizuoto įstaigų buhalterinės apskaitos skyriaus
 vyriausioji specialistė, laikinai atliekanti vedėjos funkcijas

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos
 vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Žydrūnas Seilius

(vardas ir pavardė)

Dovilė Lenkauskienė

(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
3 priedas

(Informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis forma Nr. 1)

Telšių r. vaiko ir šeimos gerovės centras, 190989999, Džiugo g. 6, Telšiai, LT-87117

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS

2026-04-20 Nr. 04
(data)

Kodas	52
Ministerijos/savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	190989999

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis išdo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)	(eurai, ct)	
									7	8
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	358,04	10658,04	3568,81	3490,06	3490,06	436,79	0,00	436,79		
Finansavimo šaltinis 1.4.1.1.1.	358,04	10658,04	3568,81	3490,06	3490,06	436,79	0,00	436,79		
Finansavimo šaltinis ...										
Finansavimo šaltinis ...										
Finansavimo šaltinis ...										

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detalai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

Direktoriaus

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Centralizuoto įstaigų buhalterinės apskaitos skyriaus vyriausioji specialistė, laikinai atliekanti vedėjo funkcijas

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Žydrūnas Seilius

(vardas ir pavardė)

Dovilė Lenkauskienė

(vardas ir pavardė)

(Informacijos pagal programas, uždavinius ir priemones 2026 m. kovo 31 d. duomenis forma Nr. 4)

Telšių r. vaiko ir šeimos gerovės centras, 190989999, Džiugo g. 6, Telšiai, LT-87117

(įstaigos pavadinimas, kodas, juridinių asmenų registre, adresas)

**INFORMACIJA PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES
PAGAL 2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS**

2026-04-20 Nr. 01

(data)

(tūkst. eurų)

1	2	3	4		5	6	7
			metams	atskaitiniam laikotarpiui			
Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai	
Socialinės paramos igyvendinimo programa	7	F	362,08	78,70	69,23	69,23	
Teikti rajono gyventojams kokybiškas socialines paslaugas	007-01-02	T	362,08	78,70	69,23	69,23	
Socialinių paslaugų teikimas BĮ Telšių rajono vaiko ir šeimos gerovės centre	007-01-02-03	TP	362,08	78,70	69,23	69,23	
Iš viso:		F+V	362,08	78,70	69,23	69,23	
Iš jų:		F	362,08	78,70	69,23	69,23	
1.1. Funkcijų vykdymo programos		V					
1.2. Valdymo programos		P					
2.1. Pazangos uždaviniai		T					
2.2. Tęstinės veiklos uždaviniai		PP, RE, PD, PN					
3.1. Pažangos priemonės		TP, TD, TN, TI, TE					
3.2. Tęstinės veiklos priemonės		PR					
3.3. Pervedimų priemonės							

Direktorius

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Centralizuoto įstaigų buhalterinės apskaitos skyriaus vyriausioji specialistė, laikinai atliekanti vedėjo funkcijas

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Žydrūnas Seilius
(vardas, pavardė)

Dovilė Lenkauskienė
(vardas, pavardė)