PATVIRTINTA
Telšių rajono vaiko ir šeimos gerovės centro
direktoriaus 2026 m. spalio 9 d.
įsakymu Nr. V-20

TELŠIŲ RAJONO VAIKO IR ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO APGYVENDINIMO SAVARANKIŠKO GYVENIMO NAMUOSE PASLAUGOS VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių rajono vaiko ir šeimos gerovės centro (toliau – Centras) apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugos vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Centro Savarankiško gyvenimo namuose (toliau – Savarankiško gyvenimo namai) gyvenančių asmenų (toliau – gyventojai) teises ir pareigas, gyvenimo tvarką, lankymo, išvykimo, patalpų naudojimo, saugumo reikalavimus ir atsakomybę už Taisyklių pažeidimus.

2. Taisyklių tikslas – užtikrinti saugią, tvarkingą ir namų aplinkai artimą gyvenamąją aplinką, kurioje gyventojai galėtų savarankiškai tvarkyti savo asmeninį gyvenimą, ugdyti ir palaikyti savarankiško gyvenimo įgūdžius.

3. Taisyklės privalomos visiems gyventojams, jų lankytojams ir Savarankiško gyvenimo namuose dirbantiems Centro darbuotojams. Darbuotojų darbo tvarką reglamentuoja Centro vidaus tvarkos taisyklės, patvirtintos Centro direktoriaus 2026 m. vasario 3 d.

4. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93, Akredituotų socialinių paslaugų teikimo reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A1-492, ir Centro Savarankiško gyvenimo namų paslaugų teikimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas).

II SKYRIUS
GYVENTOJŲ TEISĖS

5. Gyventojai turi teisę:

5.1. į pagarbų elgesį, privatumą, asmens orumo ir konfidencialumo apsaugą;

5.2. gauti Apraše ir paslaugos teikimo sutartyje numatytas paslaugas;

5.3. dalyvauti vertinant savo poreikius, sudarant ir peržiūrint individualų socialinės pagalbos planą;

5.4. naudotis jam skirtu kambariu ir bendro naudojimo patalpomis (virtuve, poilsio kambariu, skalbykla, sanitarinėmis patalpomis), jų įranga ir inventoriumi;

5.5. laikyti kambaryje asmeninius daiktus ir, suderinus su socialinės įtraukties koordinatoriumi / socialiniu darbuotoju, savo baldus, jei tai nekelia pavojaus saugumui;

5.6. laisvai išvykti ir grįžti, priimti lankytojus šių Taisyklių nustatyta tvarka;

5.7. mokytis, dirbti, dalyvauti bendruomenės, kultūriniame ir visuomeniniame gyvenime;

5.8. gauti informaciją apie mokėjimą už paslaugą ir komunalines paslaugas bei jų apskaičiavimą;

5.9. teikti pasiūlymus dėl Savarankiško gyvenimo namų veiklos, dalyvauti gyventojų susirinkimuose ir apklausose;

5.10. teikti skundus Centro direktoriui ir Telšių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir rūpybos skyriui;

5.11. bet kada nutraukti paslaugos teikimo sutartį sutartyje nustatyta tvarka.

III SKYRIUS
GYVENTOJŲ PAREIGOS

6. Gyventojai privalo:

6.1. laikytis šių Taisyklių ir paslaugos teikimo sutarties sąlygų;

6.2. gerbti kitus gyventojus, darbuotojus ir lankytojus, nesityčioti, nevartoti smurto, necenzūrinių žodžių;

6.3. patys tvarkyti savo buitį: gamintis maistą, apsipirkti, tvarkyti savo kambarį, skalbti;

6.4. palaikyti švarą ir tvarką savo kambaryje ir bendro naudojimo patalpose, laikytis bendrų patalpų tvarkymo grafiko;

6.5. tausoti Centro turtą, taupiai naudoti elektros energiją, vandenį ir šilumą;

6.6. laiku mokėti už paslaugą ir komunalines paslaugas;

6.7. dalyvauti įgyvendinant individualų socialinės pagalbos planą;

6.8. informuoti socialinės įtraukties koordinatorių / socialinį darbuotoją apie pasikeitusias aplinkybes (pajamas, sveikatos būklę, darbą, mokymąsi, šeimos padėtį);

6.9. nedelsdami pranešti darbuotojams apie gedimus, avarijas, gaisrą ar kitus pavojingus atvejus;

6.10. laikytis priešgaisrinės saugos, elektros saugos ir higienos reikalavimų.

IV SKYRIUS
GYVENIMO TVARKA

7. Rimties laikas Savarankiško gyvenimo namuose – nuo 22.00 iki 7.00 val. Šiuo metu negalima triukšmauti, garsiai klausytis muzikos ar kitaip trukdyti kitų gyventojų poilsiui.

8. Bendro naudojimo patalpų tvarkymo grafiką kartu su gyventojais sudaro socialinės įtraukties koordinatorius / socialinis darbuotojas. Grafikas skelbiamas gyventojams matomoje vietoje.

9. Virtuve ir jos įranga gyventojai naudojasi pagal paskirtį, po naudojimo sutvarko darbo vietą ir indus. Maisto produktai šaldytuve laikomi pažymėti, sugedę produktai išmetami.

10. Gyventojų kambariai tvarkomi ne rečiau kaip kartą per savaitę. Darbuotojai į gyventojo kambarį įeina tik gyventojui leidus arba jam dalyvaujant, išskyrus avarijos, gaisro, grėsmės gyventojo ar kitų asmenų sveikatai ar gyvybei atvejus.

11. Kambario raktai išduodami gyventojui pasirašytinai. Raktų dublikatai saugomi Centre. Pametęs raktą, gyventojas nedelsdamas apie tai praneša darbuotojams.

12. Kambarių keisti ar perkelti baldus į kitas patalpas be darbuotojų sutikimo negalima.

V SKYRIUS
LANKYTOJAI

13. Gyventojus lankytojai gali lankyti kasdien nuo 10.00 iki 21.00 val. Lankytojai registruojami lankytojų registracijos žurnale (2 priedas).

14. Gyventojas atsako už savo lankytojų elgesį ir už jų padarytą žalą Centro turtui.

15. Lankytojai Savarankiško gyvenimo namuose nakvoti negali, išskyrus atvejus, kai tam raštu pritaria Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

16. Darbuotojai turi teisę neįleisti arba paprašyti išvykti lankytojo, kuris yra neblaivus, apsvaigęs, elgiasi agresyviai ar kitaip pažeidžia šias Taisykles.

VI SKYRIUS
GYVENTOJŲ IŠVYKIMAS

17. Išvykdamas ilgiau kaip vienai parai, gyventojas apie tai iš anksto informuoja socialinės įtraukties koordinatorių / socialinį darbuotoją ir nurodo išvykimo laikotarpį (3 priedas).

18. Gyventojui be pateisinamos priežasties negrįžus ir nepranešus apie save ilgiau kaip 3 paras, darbuotojai imasi priemonių jo buvimo vietai nustatyti, o prireikus informuoja policiją ir Telšių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir rūpybos skyrių.

VII SKYRIUS
SAUGUMO REIKALAVIMAI

19. Savarankiško gyvenimo namuose draudžiama:

19.1. vartoti, laikyti ir platinti alkoholinius gėrimus, narkotines, psichotropines ar kitas psichoaktyviąsias medžiagas;

19.2. būti apsvaigus nuo alkoholio, narkotinių, psichotropinių ar kitų psichoaktyviųjų medžiagų;

19.3. rūkyti (įskaitant elektronines cigaretes) patalpose; rūkyti leidžiama tik tam skirtoje lauko vietoje;

19.4. laikyti ginklus, sprogstamąsias, degias ar kitas pavojingas medžiagas;

19.5. naudoti atvirą ugnį, nesaugius ar savadarbius elektros prietaisus, palikti be priežiūros įjungtus elektros prietaisus;

19.6. laikyti gyvūnus be Centro direktoriaus sutikimo;

19.7. be gyventojo sutikimo įeiti į kitų gyventojų kambarius, imti jų daiktus;

19.8. fotografuoti ar filmuoti kitus gyventojus be jų sutikimo ir skelbti tokią medžiagą;

19.9. gadinti Centro turtą, savavališkai keisti spynas, remontuoti inžinerinę įrangą.

20. Gyventojai supažindinami su priešgaisrinės saugos reikalavimais ir evakuacijos planu atvykimo metu, vėliau – ne rečiau kaip kartą per metus.

21. Kilus gaisrui, avarijai ar grėsmei sveikatai ar gyvybei, gyventojai nedelsdami skambina bendruoju pagalbos telefonu 112 ir informuoja Centro darbuotojus.

VIII SKYRIUS
ATSAKOMYBĖ UŽ TAISYKLIŲ PAŽEIDIMUS

22. Gyventojui pažeidus šias Taisykles, taikomos šios priemonės:

22.1. pokalbis su socialinės įtraukties koordinatoriumi / socialiniu darbuotoju, aptariant pažeidimą ir jo pasekmes;

22.2. rašytinis įspėjimas, pasirašomas gyventojo;

22.3. pakartotinai ar šiurkščiai pažeidus Taisykles – Telšių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir rūpybos skyriaus informavimas dėl paslaugos teikimo sustabdymo ar nutraukimo Apraše nustatyta tvarka.

23. Šiurkščiais Taisyklių pažeidimais laikomi: smurtas ar grasinimai kitiems gyventojams, darbuotojams ar lankytojams, tyčinis Centro turto gadinimas, psichoaktyviųjų medžiagų platinimas, ginklų ar pavojingų medžiagų laikymas, priešgaisrinės saugos reikalavimų pažeidimai, sukėlę pavojų kitų asmenų gyvybei ar sveikatai.

24. Gyventojo ar jo lankytojų Centro turtui padaryta žala atlyginama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Taisyklių pažeidimai ir taikytos priemonės fiksuojami gyventojo asmens byloje.

IX SKYRIUS
PASIŪLYMAI IR SKUNDAI

26. Gyventojų susirinkimai organizuojami ne rečiau kaip kartą per ketvirtį. Juose aptariami bendro gyvenimo klausimai, gyventojų pasiūlymai, tvarkymo grafikai ir planuojama veikla.

27. Gyventojai pasiūlymus ir skundus gali pateikti žodžiu ar raštu socialinės įtraukties koordinatoriui / socialiniam darbuotojui arba Centro direktoriui. Skundai registruojami ir į juos atsakoma ne vėliau kaip per 20 darbo dienų.

X SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Gyventojai ir jų atstovai su Taisyklėmis supažindinami pasirašytinai per pirmąją atvykimo savaitę (1 priedas). Darbuotojai su Taisyklėmis supažindinami pasirašytinai.

29. Taisyklės skelbiamos Savarankiško gyvenimo namuose gyventojams matomoje vietoje ir Centro interneto svetainėje www.tvgn.lt.

30. Taisyklės peržiūrimos ne rečiau kaip kartą per metus, atsižvelgiant į gyventojų pasiūlymus. Taisyklės keičiamos, papildomos ar pripažįstamos netekusiomis galios Centro direktoriaus įsakymu.

_____

Telšių rajono vaiko ir šeimos gerovės centro
apgyvendinimo savarankiško gyvenimo
namuose paslaugos vidaus tvarkos taisyklių
1 priedas

SUPAŽINDINIMO SU VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖMIS LAPAS

Patvirtinu, kad susipažinau su Telšių rajono vaiko ir šeimos gerovės centro apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugos vidaus tvarkos taisyklėmis, jas supratau ir įsipareigoju jų laikytis.

Eil. Nr.	**Vardas, pavardė**	**Gyventojas / darbuotojas**	**Data**	**Parašas**
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

Telšių rajono vaiko ir šeimos gerovės centro apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugos vidaus tvarkos taisyklių 2 priedas

LANKYTOJŲ REGISTRACIJOS ŽURNALAS

Data	Lankytojo vardas, pavardė	Lankomas gyventojas	Atvykimo laikas	Išvykimo laikas	Darbuotojo parašas

Telšių rajono vaiko ir šeimos gerovės centro apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugos vidaus tvarkos taisyklių 3 priedas

PRANEŠIMAS APIE GYVENTOJO IŠVYKIMĄ

20___ m. _____ d.

Gyventojo vardas, pavardė: _____

Išvykimo laikotarpis: nuo 20___ m. _____ ___ d. iki 20___ m. _____ ___ d.

Išvykimo vieta (adresas): _____

Kontaktinis telefonas išvykimo metu: _____

Gyventojas:

_____ _____ _____

(parašas) *(vardas, pavardė)*

Pranešimą priėmė:

_____ _____ _____

(pareigos) *(parašas)* *(vardas, pavardė)*