PATVIRTINTA
Telšių rajono vaiko ir šeimos gerovės
centro direktoriaus 2026 m. rugsėjo 14 d.
įsakymu Nr. V-16

TELŠIŲ RAJONO VAIKO IR ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO ŠEIMINIŲ VAIKŲ NAMŲ VAIKO APSAUGOS POLITIKA

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių rajono vaiko ir šeimos gerovės centro (toliau – Centras) šeiminių vaikų namų (toliau – Šeiminiai namai) vaiko apsaugos politika (toliau – Politika) nustato vaiko saugumo principus, smurto ir netinkamo elgesio prevencijos priemones, darbuotojų profesines ribas, saugios atrankos ir teisėto darbo su vaikais kodo (QR) patikros, pranešimo apie galimą smurtą, reagavimo į jį, pagalbos vaikui organizavimo, konfidencialumo ir duomenų apsaugos, mokymų, stebėsenos ir periodinės peržiūros tvarką Šeiminiuose namuose.

2. Politika parengta vadovaujantis šiais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, metodine medžiaga ir Centro dokumentais:

2.1. Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija;

2.2. Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu;

2.3. Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, ypač jo 30 straipsnio 4 ir 6 dalimis, 35 ir 36 straipsniais;

2.4. Lietuvos Respublikos baudžiamuoju kodeksu, ypač jo 147, 147^2, 149, 150, 151, 151^1 ir 157 straipsniais;

2.5. Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksu, ypač jo 75 straipsniu;

2.6. Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu;

2.7. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. kovo 27 d. nutarimu Nr. 405 „Dėl Vaiko globos organizavimo nuostatų patvirtinimo“;

2.8. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. A1-24 „Dėl Šeiminių namų veiklos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais; toliau – Šeiminių namų veiklos aprašas);

2.9. Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos direktoriaus 2018 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. BV-95 „Dėl Pranešimų apie galimus vaiko teisių pažeidimus registravimo, informavimo ir nagrinėjimo tvarkos patvirtinimo“;

2.10. Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos 2023 m. gruodžio 13 d. rekomendacijomis globos centrams ir vaikų globos institucijoms dėl globojamo (rūpinamo) vaiko bendravimo su tėvais, giminaičiais ar kitais fiziniais asmenimis organizavimo;

2.11. Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Smurto prieš vaikus ir suaugusius asmenis, turinčius negalią, prevencijos rekomendacijomis socialinės globos įstaigoms;

2.12. Vaikui saugios aplinkos standartais (2025 m.);

2.13. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 (Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu, toliau – BDAR) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

3. Politika taikoma visiems Šeiminiuose namuose dirbantiems darbuotojams, individualios priežiūros darbuotojams, savanoriams, praktikantams ir paslaugų teikėjams, kurie savo veikloje bendrauja su Šeiminiuose namuose globojamu (rūpinamu) ar laikinai apgyvendintu vaiku (toliau – vaikas).

4. Politikos tikslas – užtikrinti, kad kiekvienas vaikas Šeiminiuose namuose augtų saugioje, jo teises ir geriausius interesus atitinkančioje aplinkoje, kurioje netoleruojama jokia smurto forma, ir sudaryti sąlygas laiku pastebėti, užkardyti galimus smurto prieš vaiką atvejus ir tinkamai į juos reaguoti.

5. Politika taikoma kartu su kitais Centro dokumentais – jų nuostatos nekartojamos, o tik į jas nurodoma. Politikos ir kitų Centro dokumentų santykis:

5.1. Darbuotojų psichologinio saugumo užtikrinimo politikos tvarkos aprašas (2021-08-24 Nr. V-13) reglamentuoja psichologinio smurto ir mobingo prevenciją **darbuotojų tarpusavio santykiuose** (Darbo kodekso pagrindu). Jo reguliavimo objektas skiriasi nuo šios Politikos objekto (smurtas prieš vaiką), todėl abu dokumentai taikomi lygiagrečiai;

5.2. Socialinių paslaugų srities darbuotojų etikos kodeksas (2025-10-31 Nr. V-5) (toliau – Etikos kodeksas) nustato bendruosius profesinės etikos principus visiems Centro darbuotojams; Politikos 1 priedas jį papildo profesinių ribų bendraujant su vaikais taisyklėmis;

5.3. Asmens duomenų tvarkymo taisyklės (2026-02-25 Nr. V-5) reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą Centre; Politikos IX skyrius jomis vadovaujasi jų nekartodamas;

5.4. Personalo kompetencijų tobulinimo tvarka ir metinis planas (tvarkos 5 priedas) reglamentuoja bendrą darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą; Politikos X skyrius nustato, kad į planą įtraukiamos vaiko apsaugos temos;

5.5. Vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo aprašas (2026-05-26 Nr. V-13) taikomas Centro administraciniam pastatui (Džiugo g. 6, Telšiai). Šeiminių namų gyvenamajame name vaizdo stebėjimo kamerų nėra, todėl šis aprašas Šeiminiams namams netaikomas;

5.6. Asmenų prašymų, skundų, pranešimų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo tvarkos aprašas (2026-01-09 Nr. V-1) reglamentuoja bendrųjų prašymų ir skundų nagrinėjimą per 20 darbo dienų ar ilgesnį terminą. **Ši tvarka netaikoma pranešimams apie galimą smurtą prieš vaiką** – tokie pranešimai nagrinėjami tik Politikos VI ir VII skyriuose nustatyta tvarka (nedelsiant, ne vėliau kaip per 4 valandas), nepriklausomai nuo to, kokiu būdu ar kam pranešimas buvo pateiktas.

6. Politikoje vartojamos sąvokos:

6.1. **Vaikas** – asmuo iki 18 metų, jeigu įstatymai nenustato kitaip.

6.2. **Smurtas** – veikimu ar neveikimu vaikui daromas tyčinis fizinis, psichologinis, seksualinis, ekonominis ar kitoks poveikis, dėl kurio vaikas patiria ar gali patirti žalą, taip pat vaiko nepriežiūra.

6.3. **Ypatingas atvejis** – smurto prieš vaiką atvejis, kai yra pagrindas manyti, kad padaryta nusikalstama veika, numatyta Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 147, 147^2, 149, 150, 151, 151^1 ar 157 straipsniuose.

6.4. **Tarnyba** – Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir jos teritorinis skyrius.

6.5. **Atsakingas asmuo** – Centro direktoriaus paskirtas darbuotojas, atsakingas už Politikos įgyvendinimą ir periodines QR kodų patikras.

II SKYRIUS

VAIKO SAUGUMO PRINCIPAI

7. Centras vadovaujasi šiais principais:

7.1. nulinės tolerancijos smurtui – joks smurtas nelaikomas tinkama drausminimo priemone;

7.2. vaiko interesų pirmumo;

7.3. vaiko dalyvavimo;

7.4. konfidencialumo;

7.5. nediskriminavimo;

7.6. nedelsiamo reagavimo.

III SKYRIUS

SMURTO IR NETINKAMO ELGESIO PREVENCIJA

8. Šeiminių namų darbuotojai ne rečiau kaip kartą per savaitę organizuoja individualų pokalbį su kiekvienu vaiku ir ne rečiau kaip kartą per mėnesį – grupinį pokalbį su visais vaikais, kad vaikai gebėtų atpažinti galimai netinkamą elgesį ir apie jį pranešti (Šeiminių namų veiklos aprašo 7.9.1 papunktis). Individualūs pokalbiai vyksta Politikos 1 priedo 13 punkte nustatytomis sąlygomis.

9. Šeiminiai namai neturi iškabos ar kitų skiriamųjų ženklų, o vaikų nuotraukos Centro interneto svetainėje ir kitose viešose erdvėse neskelbiamos (Šeiminių namų veiklos aprašo 5 ir 24 punktai).

10. Centras periodiškai, bet ne rečiau kaip kartą per metus, atnaujina Šeiminių namų rizikų vertinimą (patalpos, išvykos, transportas, skaitmeninė erdvė, individualus bendravimas, nakvynė, kontaktai su lankytojais) ir pagal jo rezultatus tikslina Politikos priemones.

11. Prieš įdarbinant asmenį Šeiminiuose namuose ar priimant jį savanoriauti ar atlikti praktiką, atliekama Politikos V skyriuje nustatyta patikra.

IV SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PROFESINĖS RIBOS

12. Šeiminių namų darbuotojams, savanoriams, praktikantams ir paslaugų teikėjams taikomos Politikos 1 priede nustatytos elgesio su vaikais taisyklės, papildančios Etikos kodekso bendruosius principus.

V SKYRIUS

SAUGI ATRANKA IR TEISĖTO DARBO SU VAIKAIS KODO (QR) PATIKRA

13. Šeiminių namų darbuotojai, savanoriai, praktikantai ir paslaugų teikėjai, tiesiogiai ir reguliariai bendraujantys su vaikais, privalo turėti galiojantį teisėto darbo su vaikais kodą (QR) vadovaujantis Centro direktoriaus 2025-01-13 įsakymu Nr. P-1 patvirtinta tvarka.

14. Įgyvendindamas 13 punkte nurodytos tvarkos 14.1 papunktyje numatytą teisę, Centro direktorius skiria atsakingą asmenį, kuris ne rečiau kaip kartą per metus, taip pat kiekvieną kartą priimant naują darbuotoją, savanorį, praktikantą ar paslaugų teikėją, patikrina jo QR kodo galiojimą ir patikros faktą užregistruoja.

15. Politikos 13 punkte nustatytas reikalavimas savanoriams, praktikantams ir paslaugų teikėjams taikomas nepriklausomai nuo to, ar jie atskirai nurodyti 2025 m. įsakyme Nr. P-1.

VI SKYRIUS

PRANEŠIMO BŪDAI

16. Kiekvienas darbuotojas, savanoris ar praktikantas, pastebėjęs galimą smurtą prieš vaiką ar apie jį sužinojęs, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 4 (keturias) valandas, informuoti Centro direktorių ar atsakingą asmenį.

17. Vaikui jam suprantama forma pateikiama informacija, kam ir kaip jis gali pranešti apie jam keliantį nerimą ar patiriamą smurtą, įskaitant Vaikų linijos telefoną 116 111 (taip pat žr. Politikos VIII skyrių ir 4 priedą).

18. Pranešimai apie galimą smurtą prieš vaiką **nėra nagrinėjami** Asmenų prašymų, skundų, pranešimų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo tvarkos apraše (2026-01-09 Nr. V-1) nustatyta 20 darbo dienų tvarka. Toks pranešimas, nepriklausomai nuo to, kokiu būdu ir kam jis pateiktas, nedelsiant perduodamas nagrinėti Politikos VII skyriuje ir 2 priede nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

REAGAVIMO EIGA

19. Centro direktorius ar atsakingas asmuo, gavęs Politikos 16 punkte nurodytą informaciją, veikia Politikos 2 priede nustatyta tvarka, kuri apima šiuos atvejus: bendrą atvejį, ypatingą atvejį, vaiko dingimo ar savavališko pasišalinimo atvejį, atvejį, kai pažeidimas pastebimas vaiko susitikimo su tėvais ar giminaičiais metu, ir atvejį, kai įtariamasis yra pats Centro direktorius ar atsakingas asmuo.

20. Kol tiriamas galimo smurto atvejis, galimai smurtavęs asmuo nušalinamas nuo tiesioginio darbo su vaikais ir bet kokio kontakto su galimai nukentėjusiu vaiku.

21. Visi pranešimai registruojami Politikos 3 priede nustatytos formos žurnale, kuris saugomas pašaliniams asmenims neprieinamoje vietoje.

22. Draudžiama daryti spaudimą ar kitaip neigiamai paveikti asmenį, sąžiningai pranešusį apie galimą smurtą prieš vaiką.

VIII SKYRIUS

PAGALBOS VAIKUI ORGANIZAVIMAS

23. Nustačius galimo smurto atvejį, vaikui nedelsiant suteikiama jo individualius poreikius atitinkanti skubi pagalba.

24. Prireikus organizuojama ilgalaikė pagalba, bendradarbiaujant su Tarnyba, atvejo vadybininku, sveikatos priežiūros ir teisėsaugos institucijomis.

25. Prireikus pagalba teikiama ir kitiems Šeiminiuose namuose gyvenantiems vaikams, buvusiems smurto liudininkais.

IX SKYRIUS

KONFIDENCIALUMAS IR DUOMENŲ APSAUGA

26. Su galimo smurto atveju susiję asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Centro Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis (2026-02-25 Nr. V-5) ir BDAR.

27. Informacija atskleidžiama tik teisės aktų nustatytoms institucijoms ir tik tiek, kiek būtina vaiko teisėms apsaugoti.

X SKYRIUS

MOKYMAI

28. Vaiko apsaugos, smurto atpažinimo ir reagavimo į smurtą temos įtraukiamos į Centro metinį darbuotojų kompetencijų tobulinimo planą.

29. Kadangi 2026 m. kompetencijų tobulinimo plane (Personalo kompetencijų tobulinimo tvarkos 5 priedas, patvirtintas 2026-01-09 įsakymu Nr. V-2) šių temų nėra, ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo Politikos įsigaliojimo organizuojami vienkartiniai visų Šeiminių namų darbuotojų mokymai vaiko apsaugos politikos ir smurto atpažinimo temomis, o šios temos įtraukiamos į 2027 m. planą.

XI SKYRIUS

STEBĖSENA IR PERIODINĖ PERŽIŪRA

30. Politika ir jos priedai peržiūrimi ne rečiau kaip kartą per metus arba pasikeitus Politikos 2 punkte nurodytiems teisės aktams.

31. Kartu su Politika kasmet atnaujinamas Šeiminių namų rizikų vertinimas (Politikos 10 punktas).

32. Centro direktorius kasmet peržiūri pranešimų apie galimą smurtą skaičių ir pobūdį, darbuotojų dalyvavimą mokymuose ir šios stebėsenos rezultatus pateikia Vaiko apsaugos politikos rengimo darbo grupei arba jos funkcijas perėmusiam subjektui.

XII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Politika įsigalioja jos patvirtinimo dieną.

34. Su Politika ir jos priedais pasirašytinai supažindinami visi Politikos 3 punkte nurodyti asmenys prieš jiems pradedant darbą ar veiklą su vaikais.

35. Politika skelbiama Centro interneto svetainėje www.tvgn.lt.

36. Politikos ir jos priedų pakeitimai ir papildymai tvirtinami Centro direktoriaus įsakymu.

_____

Telšių rajono vaiko ir šeimos gerovės
centro šeiminių vaikų namų vaiko
apsaugos politikos
1 priedas

DARBUOTOJŲ, SAVANORIŲ IR PRAKTIKANTŲ ELGESIO SU VAIKAIS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato konkrečius elgesio su vaikais standartus visiems Centro Šeiminių namų darbuotojams, individualios priežiūros darbuotojams, savanoriams, praktikantams ir paslaugų teikėjams (toliau – darbuotojai).

2. Taisyklės yra Vaiko apsaugos politikos (toliau – Politika) priedas ir taikomos kartu su Politika bei Socialinių paslaugų srities darbuotojų etikos kodeksu.

3. Taisyklių tikslas – aiškiai apibrėžti profesines ribas, kad sumažėtų rizika vaikui patirti netinkamą elgesį ar smurtą.

II. FIZINIS KONTAKTAS IR PRIVATUMAS

4. Fizinis kontaktas su vaiku leidžiamas tik tada, kai jis atitinka vaiko amžių ir poreikius ir yra vaikui priimtinas. Draudžiamas bet koks fizinis kontaktas, kuris gali būti suprastas kaip intymus, baudžiamasis ar vaikui nemalonus.

5. Draudžiama taikyti fizines bausmes ar fizinę prievartą kaip drausminimo priemonę, nepriklausomai nuo situacijos sunkumo.

6. Vaikui prausiantis, rengiantis ir atliekant kitas asmens higienos procedūras užtikrinamas kuo didesnis privatumas, atsižvelgiant į vaiko amžių ir savarankiškumą.

7. Vaiko asmens higienos procedūrų ar persirengimo metu draudžiama naudotis asmeniniu telefonu ar kita įranga, galinčia užfiksuoti vaizdą ar garsą.

III. KOMUNIKACIJA IR SKAITMENINĖ ERDVĖ

8. Draudžiama palaikyti su tiesioginėmis darbo funkcijomis nesusijusį asmeninį (privatų) ryšį su Šeiminių namų vaiku socialiniuose tinkluose, siunčiant žinutes į asmeninį telefoną ar kitomis privačiomis komunikacijos priemonėmis.

9. Vaiką fotografuoti ar filmuoti leidžiama tik turint aiškų tikslą ir apie tai žinant atsakingam asmeniui. Draudžiama vaiką fotografuoti ar filmuoti asmeniniais tikslais.

10. Vaikų nuotraukos ar kita vaiką identifikuojanti informacija viešai neskelbiama (Šeiminių namų veiklos aprašo 24 punktas).

IV. DOVANOS, PALANKUMAS IR IŠSKIRTINIS DĖMESYS

11. Draudžiama vaikui dovanoti asmenines dovanas ar kitaip rodyti išskirtinį palankumą, nesusijusį su bendra Šeiminių namų veikla ar švenčių tradicijomis.

12. Bendros dovanos organizuojamos skaidriai, apie tai žinant kitiems darbuotojams.

V. INDIVIDUALŪS POKALBIAI, TRANSPORTAS IR IŠVYKOS

13. Savaitiniai individualūs pokalbiai su vaiku vyksta pusiau atviroje arba kitiems darbuotojams matomoje (bet nebūtinai girdimoje) patalpoje, išskyrus atvejus, kai būtinas didesnis konfidencialumas ir tai iš anksto suderinta su vadovu.

14. Jei vaikas transporto priemone vežamas vieno darbuotojo (1:1) ir tai nėra iš anksto suplanuota bei žinoma veikla, apie tai prieš išvykstant informuojamas Centro direktorius ar atsakingas asmuo.

15. Išvyka su vaiku planuojama taip, kad, kai tai objektyviai įmanoma, joje dalyvautų ne mažiau kaip du suaugusieji. Jei vaiką lydi vienas darbuotojas, tai turi būti pagrįsta ir iš anksto suderinta su vadovu.

16. Prieš išvyką ir po jos darbuotojas patikrina ir užfiksuoja vaikų skaičių.

VI. PROFESINĖS RIBOS SU VAIKU IR JO ŠEIMA

17. Bendraudamas su vaiko tėvais, giminaičiais ir kitais susijusiais asmenimis, darbuotojas laikosi profesinio neutralumo.

18. Vaiko susitikimo su tėvais, giminaičiais ar kitais fiziniais asmenimis metu pastebėjęs galimą vaiko teisių pažeidimą, darbuotojas turi teisę nedelsdamas nutraukti susitikimą ir privalo nedelsdamas informuoti policiją ir (ar) Tarnybą (žr. Politikos 2 priedą).

19. Pasibaigus vaiko globai Šeiminiuose namuose, darbuotojas be Centro vadovo žinios neužmezga ir nepalaiko su buvusiu globotiniu asmeninio ryšio, galinčio sudaryti interesų konflikto įspūdį.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Su Taisyklėmis pasirašytinai supažindinamas kiekvienas darbuotojas, savanoris ir praktikantas prieš pradėdamas darbą ar veiklą su vaikais.

21. Taisyklių pažeidimas laikomas Politikos pažeidimu.

22. Taisyklės peržiūrimos tuo pačiu metu ir ta pačia tvarka kaip Politika.

_____

Telšių rajono vaiko ir šeimos gerovės
centro šeiminių vaikų namų vaiko apsaugos
politikos
2 priedas

PRANEŠIMO APIE GALIMĄ SMURTĄ PRIEŠ VAIKĄ IR REAGAVIMO Į JĮ ALGORITMAS

SVARBIAUSI KONTAKTAI	
Vaikų linija (nemokamai, visą parą)	**116 111**
Bendrasis pagalbos centras (policija, greitoji pagalba)	**112**
Tarnybos teritorinis skyrius	**8 612 60 269**
Centro direktorius	**8 698 87 645**

A. DARBUOTOJAS PASTEBĖJO GALIMĄ SMURTĄ PRIEŠ VAIKĄ AR APIE JĮ SUŽINOJO (bendras atvejis)

1. Užtikrinu vaiko saugumą čia ir dabar (jei reikia, atskiriu vaiką nuo galimai smurtavusio asmens).
2. **Ne vėliau kaip per 4 valandas** informuoju Centro direktorių arba atsakingą asmenį – žodžiu ir, jei įmanoma, raštu.
3. Užpildau Pranešimo apie galimą smurtą prieš vaiką registravimo formą (Politikos 3 priedas).
4. Centro direktorius ar atsakingas asmuo **nedelsdamas** informuoja Tarnybą (Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 35 straipsnyje nustatyta tvarka).
5. Jei yra bent vienas B dalyje nurodytas ypatingo atvejo požymis, veikiama pagal B dalį – kviečiama policija.
6. Su pranešimu susijusi informacija saugoma konfidencialiai.

B. YPATINGAS ATVEJIS (yra požymių, kad padaryta Baudžiamojo kodekso 147, 147², 149, 150, 151, 151¹ ar 157 straipsniuose numatyta nusikalstama veika)

1. **Nedelsdamas (-a)** skambinu 112 ir informuoju policiją.
2. Kartu informuoju Centro direktorių ar atsakingą asmenį, kuris nedelsdamas informuoja Tarnybą.
3. Galimai smurtavęs asmuo nedelsiant nušalinamas nuo tiesioginio darbo su vaikais ir bet kokio kontakto su galimai nukentėjusiu vaiku.
4. Užtikrinu, kad iki policijos ar Tarnybos atvykimo vaikas būtų saugus ir ramus.
5. Užpildau registravimo formą (Politikos 3 priedas), pažymėdamas (-a) „ypatingas atvejis".

C. VAIKO DINGIMAS AR SAVAVALIŠKAS PASIŠALINIMAS

1. Patikrinu visas namo ir teritorijos vietas, kuriose vaikas galėtų būti.

2. Jei per pagrįstą laiką vaiko nerandu, **nedelsdamas (-a)** informuoju Centro direktorių ar atsakingą asmenį.

3. Centro direktorius ar atsakingas asmuo **nedelsdamas** informuoja policiją (112) ir Tarnybą.

4. Informuoju kitus Šeiminių namų darbuotojus.

5. Įvykis registruojamas, o jo aplinkybės aptariamos ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo vaiko sugrįžimo.

D. GALIMAS PAŽEIDIMAS PASTEBĖTAS VAIKO SUSITIKIMO SU TĖVAIS AR GIMINAIČIAIS METU

1. Pastebėjęs (-usi) galimą vaiko teisių pažeidimą, turiu teisę **nedelsdamas (-a)** nutraukti susitikimą.

2. **Nedelsdamas (-a)** informuoju policiją ir (ar) Tarnybą (Tarnybos 2023-12-13 rekomendacijų 23 ir 46.4 papunkčiai).

3. Informuoju Centro direktorių ar atsakingą asmenį.

4. Užpildau registravimo formą (Politikos 3 priedas).

E. KAI ĮTARIAMAS ASMUO YRA PATS CENTRO DIREKTORIUS AR ATSAKINGAS ASMUO

1. **Nepranešu** jam (jai).

2. **Nedelsdamas (-a)** pranešu tiesiogiai Tarnybai ir (ar) policijai (112), apeidamas (-a) įprastą pranešimo grandinę.

F. VISADA GALIOJA

• Draudžiama daryti spaudimą ar kitaip neigiamai paveikti asmenį, sąžiningai pranešusį apie galimą smurtą.

• Kilus abejonių, geriau pranešti nei nepranešti.

• Pranešimai apie galimą smurtą prieš vaiką **niekada** nenagrinėjami bendra 20 darbo dienų skundų nagrinėjimo tvarka.

Telšių rajono vaiko ir šeimos gerovės centro šeiminių vaikų namų vaiko apsaugos politikos
3 priedas

PRANEŠIMO APIE GALIMĄ SMURTĄ PRIEŠ VAIKĄ REGISTRAVIMO FORMA

Pildoma kiekvienam pranešimui pagal Politikos 2 priedą.

Informacijos gavimo data ir laikas	
Pranešusio asmens vardas, pavardė, pareigos	
Vaiko, apie kurį pranešama, vardas, pavardė	
Atvejo tipas (bendras / ypatingas / dingimas / susitikimo metu / įtariamas vadovas)	
Galimo smurto data, vieta, trukmė	
Galimo smurto forma (fizinis, psichologinis, seksualinis, ekonominis smurtas, nepriežiūra)	
Galimai smurtavusio asmens vardas, pavardė (statusas)	
Įvykio aplinkybių aprašymas	
Kam ir kada pranešta (Tarnyba, policija, kita)	
Tolesni veiksmai / sprendimas	
Formą užpildžiusio asmens vardas, pavardė, parašas, data	

Telšių rajono vaiko ir šeimos gerovės
centro šeiminių vaikų namų vaiko
apsaugos politikos
4 priedas

VAIKO TEISIŲ CHARTIJA

MANO TEISĖS

1. Aš turiu teisę būti saugus. Niekas neturi teisės manęs skriausti – nei mušti, nei žeminti žodžiais, nei gąsdinti.
2. Aš turiu teisę būti išklausytas. Mano nuomonė svarbi, todėl manęs klausia, kai priimami su manimi susiję sprendimai.
3. Aš turiu teisę pasakyti „NE“, jei kas nors man kelia nerimą ar yra nemalonu.
4. Aš turiu teisę į privatumą, kai rengiuosi, prausiuosi ir kalbu apie savo jausmus.
5. Aš turiu teisę man suprantama kalba žinoti, kas su manimi vyksta ir kodėl.
6. Aš turiu teisę palaikyti ryšį su savo šeima, giminaičiais ir draugais, jei tai man saugu.
7. Aš turiu teisę bet kada paprašyti pagalbos – ir niekas manęs už tai nebars.

KAIP AŠ GALIU PAPRAŠYTI PAGALBOS?

• Galiu tiesiog pasakyti bet kuriam darbuotojui, kuriuo pasitikiu.
• Galiu paskambinti į Vaikų liniją telefonu 116 111 – nemokamai, visą parą.
• Galiu paprašyti pokalbio su savo globėju, socialiniu darbuotoju ar psichologu.

JEI NORIU PASISKŲSTI ARBA PASAKYTI, KAD KAŽKAS NEGERAI

• Galiu pasakyti bet kuriam Šeiminių namų darbuotojui – jis privalo mane išklausyti ir padėti.
• Galiu paskambinti 116 111 arba, jei jaučiuosi nesaugus, 112.
• Suaugusieji, kuriems pasakysiu, turi man padėti ir negali manęs barti už tai, kad pasakiau.

Su savo teisėmis susipažinau ir jas supratau.

Vardas, Pavardė _____

Parašas _____

Data_____

Su chartija supažindinęs darbuotojas (vardas, pavardė, parašas)

_____